



COMPTABLE (F/H)

A propos de l'entreprise :

Éditeur européen et indépendant de solutions Workplace souveraines, Wisper propose deux suites logicielles complémentaires : Un PC managé hybride cloud « One Clic » sans infrastructure, ceBox, et une solution open source de communications unifiées sur mesure, XiVO. Outre offrir simplicité et sécurité, elles permettent de réaliser des économies substantielles

Depuis le lancement de sa solution ceBox en 2016, le groupe Wisper affiche chaque année une croissance soutenue (+20% en 2021). Aujourd'hui Wisper compte une centaine de collaborateurs dans 5 pays et près de 500 clients dans le monde et plus de 325 000 utilisateurs.

Les trois piliers de nos technologies sont :

- La sécurité
- La mobilité
- L'optimisation des coûts

Deux solutions pour une plus grande agilité :

- ceBox est un PC managé hybride cloud. Innovant sur son marché, il combine la souplesse et la sécurité du cloud avec l'agilité et la polyvalence d'un PC. Nous répondons principalement aux problématiques de sécurité (Ransomware, PCA/PRA), de mobilité (BYOD) et de maîtrise des coûts rencontrées par nos principaux clients, les centres de contacts et les organismes de formation.
- XiVO, Solution open source leader sur le marché de la Communication Unifiée / Téléphonie sur IP, présente dans les plus grandes entreprises publiques et privées européennes. Une solution de mobilité très prisé avec le télétravail.

Lieu de travail : Levallois (92) ou Rouen (76)

Missions :

Tu rejoindras l'équipe DAF (6 personnes) répartie entre Dardilly et Rouen, sous la responsabilité de la responsable comptable. Tes missions seront les suivantes :

- Tenir la comptabilité fournisseurs : vérifier et intégrer les factures saisies dans l'ERP, préparer les campagnes de règlements et établir les fichiers de règlements, analyser les comptes fournisseurs pour lettrage et traiter les écarts
- Tenir la comptabilité générale : saisir les mouvements journaliers, gérer les notes de frais, gérer les immobilisations, etc...
- Réaliser les états de rapprochements bancaires mensuels
- Participer à la constitution du dossier de clôture des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Participer au processus de relance clients et analyser les comptes clients pour lettrage
- Participer aux divers tableaux de suivi et reporting
- Assurer les traitements administratifs divers (classification des pièces comptables et administrative, archivage, déclarations, ...)

Profil recherché :

- Curieux.se, autonome, organisé.e et rigoureux.se
- Titulaire d'un diplôme BAC + 2, issu.e d'une formation en comptabilité, vous justifiez d'une première expérience dans une fonction similaire
- Maîtrise des outils bureautiques (une bonne utilisation d'Excel est indispensable)
- Envie d'apprendre



CEBOX XIVO

COMPTABLE (F/H)

Déroulement des entretiens :

- 1^{er} entretien avec les RH
- 2nd entretien avec Responsable comptable
- 3^{ème} entretien avec DAF

Rémunération et avantages :

- CDI
- Salaire selon profil
- Tickets restaurant
- Plan Épargne Entreprise
- Une formation et un accompagnement pour prendre votre poste en main
- Un contexte stimulant et dynamique, avec de vrais projets d'avenir
- Un vrai esprit d'équipe dans une équipe tournée vers le collectif

Adressez votre CV au Département Ressources Humaines de Wisper par mail à recrutement@wisper.io